※弊社指定請求書作成手順

- ①基本項目を入力 (黄色部分 に入力をして下さい。)
 - ※基本項目で入力した情報は【統括請求書】及び【現場別請求書】にリンクされておりますので、個別での入力は不要です。
- ②【統括請求書】及び【現場別請求書】の請求内容を入力 (緑色部分 に入力をして下さい。)
- ③【統括請求書】及び【現場別請求書】を取引業者様の請求明細書に添付し提出して下さい。
 - ※【基本項目入力】の提出は不要です。
 - ※こちらの請求書は軽減税率8%専用の請求書となっております。
 - 通常税率10%のものは10%専用の請求書に入力をお願いします。
 - ※請求書に不備がある場合は、お支払する事が出来ませんのでご注意ください。

基本項目入力

取引先

請求書表示名称										
取引先コード	1234	「支払通知書」記載の番号を入力して下さい。								
郵便番号	123-4567	取引先コードが不明	月の場合は入力は不要です。							
住所	群馬県○○市○○町	1-1								
会社名	○○建設㈱									
TEL	0270-00-0123									
FAX	0270-00-456									

振込先

請求書表示名称							
銀行コード	1234						
銀行名	00						
支店コード	123						
支店名	○○支店						
預金種別	当座預金						
口座番号	1234567						
カナ	○○ケンセツ(カ						
口座名義	○○建設(㈱)						

インボイス登録番号

請求書表示名称	
登録番号	T1-2345-6789-0123

登録番号を取得されていない場合は、

「免税事業者」と入力をお願いします。

総括請求書(軽減税率8%対象)

No. 1

20×× 年 〇 月

〒 123-4567

住 所 群馬県〇〇市〇〇町1-1

田中建設株式会社 殿

氏名 〇〇建設(株)

印

インボイス登録番号

T1-2345-6789-0123

TEL 0270-00-0123 FAX 0270-00-4567

下記の通り請求いたします

請求金額(税込) ¥	3,996-		取引先コード	1234						
工事番号	現	 場 名	請	求 額	現場担当者						
	○○新	f築工事		2,200	00						
	OOR	(装工事		1,500	××						
	※色の付いている部分	うのみ入力してください	٥.		※現場担当者は弊 社の担当者名を入 力して下さい。						
					※非課税・不課税対 象が無い場合は、 0 と入力をお願いし						
	内非課税·	不課税対象		0	ます。						
	消費税	8 % 対象		3,700							
	消費和	兑(8%)		296							
	総合	計		3,996							
振込先		1234 カナ	00	○支店 ○○ケンセツ(;	123						
<u>. </u>	产15.	74.7		- CO77767()	′√						

振込先	○○銀行	1234	○○支店 123						
	当座預金	カナ	○○ケンセツ(>	カ					
No.	1234567	口座名義	○○建設㈱						

会	長	社 县	ii 文	専 務	本	部	長	部 長	, , , ,	次 長	課長	114	エ	事	長	主 任	総務次長	総	務	部	経	理	課

(取引先各位へ) 1.この請求書用紙には現場別請求書を添付して下さい。

現場別請求書 (軽減税率8%対象)

	No.		1										2	$0\times$	× :	年	\circ	月	>	<	ΙH
В	∃ #	口 趸	色割	设株	量	 会	社	Ŀ.	殿			所	群	洋馬 県		市()()町1-	1			
	<u> </u>		_	- PT		•			,,,		氏	名)O	建設	(株)					印
												ΞL			-00-						
											F' <i>F</i>	λX	0	270	-00-	45	67				
移	抜	き請	青求	金額	Į			¥2	2,2	00-	_				取引	引先		12	34		
I		事	番	号					現		場		名			(○○新築	工事	Ī		
				 当 者			0	\circ		· 名)		t 工					飲料化				
4					^		^	HT (1)/	141					2.5			/		-t-v		
契約済工事代請求記	区		r		分		金	額(税	扱)		品	名:		- F			·備 ———		考		
済工	当	初	契		額																
事代	契	約	増	減	額										₩ Æ	Ωl.	ナロンプロン	マが	Άσ	\ 7 , '	7
請求	前	回注	乞受	多領 :	額									※色の付いている部分のみ入 力してください。							
記	今	回	請	求	額																
入欄	差	引		残	金																
型	月	日		品名	Ż ,	又は	エ	種		数量	i E	肖	鱼们	西	金	金額	〔(税 抜)	品名	名コ・	ード
契約的								ケース									2,20	0			
外工			※別類を	紙明細 添付し	書等	筝、内部 さい。	₹の <i>?</i>	分かる書													
事・																					
材料費																					
費																					
IJ																					
ースが																					
料等																					
請求																					
ス料等請求記入欄																					
欄								寺									2 20	0			
		T				1		計	-								2,20		•		
			_						- 1 - 1	-		=		→		1-	⟨⟨\\ ₹⟨⟨\\	44 J		400 T	浬 課
会	長	社	長	専	務	本部	長	部長	次	長	課	長	Ι {	事 長	主	仕	総務次長	総力	新部	経力	生味

(取引先各位へ) 1.現場別請求書は消費税抜きで記入して下さい。

2.現場名、担当者名、工種欄は必ず記入して下さい。

3.請求書の〆切日は毎月末日、提出は翌月7日迄(7日以後の提出請求書は翌月廻しとなります。)

現場別請求書 (軽減税率8%対象)

, , ,	/ 3 / 3 3 FI	, , <u> </u>	(120/1/21)		
		2	0×× 年 〇	月×日	
d D A L		企		1-1	
朱式会社	殿	氏名 (○○建設(株)	P	
		FAX 0	270-00-4567		
額	¥1,500	_	取引先コート	1234	
号	現	場 タ	と	7装工事	
者 ××					
		1			
	(祝 抜 <i>)</i> ————————————————————————————————————	品名コー	- ド	考 	
		-			
				いる部分のみ入	
額			力してくたさい	\ 0	
金					
タマはT種	新 数 · 1		m 全額(税	抜) 品名コード	
	=	±		500	
細書等、内訳の分か	いる書		<u> </u>		
00100					
<u> </u>	+		1 !	500	
務本部長部		課長工事		₹長 総務部 経理課	
	号者 ×× 金額 額 額 額 額 額 額 金	類 ¥1,500 号 現 者 ×× 品名 分 金額(税抜) 額 額 額 額 金 名又は工種 数 3 挨拶用菓子折り 細書等、内訳の分かる書 して下さい。	住所	<td (注)="" (注)<="" td=""></td>	

(取引先各位へ) 1.現場別請求書は消費税抜きで記入して下さい。

- 2.現場名、担当者名、工種欄は必ず記入して下さい。
- 3.請求書の〆切日は毎月末日、提出は翌月7日迄(7日以後の提出請求書は翌月廻しとなります。)